



Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju
Pl. Staromłyński 5, 57-540 Łądek-Zdrój
tel. 74 8146 562, ckir@ladek.pl

Regulamin reżimu sanitarnego dotyczący zasad bezpiecznego funkcjonowania Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju w trakcie epidemii COVID-19

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin został opracowany w celu określenia zasad zachowania bezpieczeństwa oraz zasad funkcjonowania Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju w trakcie epidemii COVID-19.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników wydarzeń, koncertów, warsztatów, zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju oraz funkcjonowania obiektu.
3. Regulamin obowiązuje od 1 czerwca 2020 r. do odwołania stosownym zarządzeniem Dyrektora CKiR.

§2

Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin swoim zakresem obejmuje:

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju.
3. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Centrum Kultury i Rekreacji oraz klientom instytucji.

**Zapewnienie bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego
dla uczestników biorących udział w zajęciach i warsztatach edukacyjnych**

1. Zachowanie dystansu społecznego.
2. Obowiązkowa dezynfekcja rąk dla wchodzących i opuszczających obiekt CKiR.
3. Obowiązkowa dezynfekcja urządzeń (jeśli takie są wykorzystywane) po każdym użyciu, jeśli miały bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
4. Uczestnicy zajęć mają zapewniony dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.
5. Każdy uczestnik zajęć organizowanych w CKiR (w przypadku osoby nieletniej, oświadczenie składa rodzic lub opiekun) jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia potwierdzającego iż:
 - a) według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-COV-2;
 - b) nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;
 - c) jeżeli wystąpią u niego objawy choroby COVID-19 nie weźmie udziału w wydarzeniu i poinformuje o tym CKiR.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 wyżej, składa się najpóźniej w wersji pisemnej przed wejściem na zajęcia w CKiR. Brak złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia uniemożliwia udział w zajęciach.
7. Uczestnicy zajęć mogą złożyć oświadczenie o stanie zdrowia za pomocą środków komunikacji przy rejestracji na dane zajęcia czy warsztaty.
8. Informacja o celach i zasadach zbierania danych osobowych znajduje się w treści oświadczenia o stanie zdrowia.
9. Weryfikacja uczestników zajęć: warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wyrażenie zgody na poddanie się mierzeniu temperatury ciała uczestnika zajęć przed wejściem na zajęcia zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do zajęć,
 - b) zgoda jest wyrażana przez poddanie się czynności mierzenia temperatury,
 - c) mierzenia temperatury dokonuje prowadzący zajęcia lub upoważniony w tym zakresie pracownik CKiR,
 - d) mierzenia temperatury dokonuje się termometrem bezdotykowym,
 - e) mierzenie temperatury przeprowadzane jest w stosunku do wszystkich uczestników zajęć, wyniki mierzenia nigdzie nie są notowane, rejestrowane ani zapisywane (ani w formie tradycyjnej, papierowej ani elektronicznej),
 - f) informacja, że osoba ma podwyższoną temperaturę przekazywana jest w sposób jak najbardziej dyskretny bezpośrednio i tylko tej osobie,
 - g) osoba mająca temperaturę powyżej 37 stopni Celsjusza nie może uczestniczyć w zajęciach,
 - h) w każdym przypadku występowania objawów mogących wskazywać na zakażenie wirusem COVID-19 (złe samopoczucie, gorączka, kaszel, duszności), uczestnik zajęć powinien zrezygnować z udziału w zajęciach i koniecznie zgłosić się telefonicznie do stacji sanitarno-epidemiologicznej.
10. Zachowanie co najmniej 15 min. przerw między zajęciami.
11. Wietrzenie grawitacyjne sali po każdorazowych zajęciach.
12. Ograniczona liczba osób. Zajęcia w przestrzeni zamkniętej odbywają się z zachowaniem bezpieczeństwa i zaleceń MKiDN i GIS:

- a) zajęcia indywidualne (prowadzący – uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują;
 - b) zajęcia grupowe – odbywać się będą w grupach 12 osób + instruktor na salach poniżej 300 m² oraz 14 osób + 2 instruktorów na salach powyżej 300 m².
13. Ograniczenie do minimum spotkań wewnętrznych: spotkania powinny być przeprowadzone przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany wcześniejszy kontakt telefoniczny lub mailowy z biurem CKiR w celu ustalenia terminu spotkania.
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko na zajęcia nie mają wstępu na salę zajęć, aby ograniczyć w sposób maksymalny obecność osób trzecich na terenie CKiR. W przypadku konieczności wejścia osoba taka musi w budynku nosić środki ochrony osobistej.
15. Rodzice i opiekunowie zachowują zasady dystansu społecznego i izolacji pomiędzy sobą.
16. Udział w zajęciach edukacyjnych jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.

§4

Zapewnienie bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego dla uczestników biorących udział w wydarzeniach

1. Przed wejściem do budynku CKiR uczestnik wydarzenia zobowiązany jest:
 - a) do zachowania bezpiecznej odległości w kolejce do wejścia do budynku CKiR min. 2 m;
 - b) do dezynfekcji rąk lub rękawiczek płynem dezynfekującym, znajdującym się przy wejściu do budynku CKiR;
 - c) do zasłonięcia nosa i ust przed wejściem do budynku CKiR;
 - d) stosowanie masek ochronnych, przyłbic, chust i itp., zapewnionych we własnym zakresie.
2. Goście przebywający na terenie budynku CKiR mają obowiązek stosowania się do komunikatów rozmieszczonych w przestrzeniach CKiR oraz stosować się do zaleceń pracowników lub obsługi.
3. Obowiązku noszenia maseczki ani przyłbicy nie mają dzieci do 4 roku życia oraz osoby ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności.
4. Przed budynkiem CKiR oraz w budynku CKiR, wymaga się zachowania bezpiecznego dystansu od innych osób i unikania gromadzenia się (dotyczy wejścia do budynku, korytarzy, pomieszczeń Biblioteki, pomieszczeń Informacji Turystycznej, toalet, itp.).
5. W Sali Widowiskowej lub w innych salach, gdzie organizowane jest wydarzenie, goście/uczestnicy zajmują miejsca zgodnie ze wskazaniem pracowników lub obsługi (zabrania się przesiadania lub zajmowania miejsca wyłączzonego z użytkowania).
6. Osoby zarażone wirusem SARS-COV-2 lub osoby podlegające obowiązkowej kwarantannie nie mogą brać udziału w wydarzeniach organizowanych przez CKiR.
7. Każdy uczestnik wydarzenia realizowanego w CKiR jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia potwierdzającego iż:
 - a) według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-COV-2;

- b) nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;
 - c) jeżeli wystąpią u niego objawy choroby COVID-19 nie weźmie udziału w wydarzeniu i poinformuje o tym CKiR.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 wyżej, składa się najpóźniej w wersji pisemnej przed wejściem do budynku CKiR lub na wydarzenie. Brak złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia uniemożliwia udział w wydarzeniu. W takim przypadku uczestnikowi wydarzenia nie przysługują w stosunku do CKiR żadne roszczenia.
 9. Uczestnicy wydarzenia mogą złożyć oświadczenie o stanie zdrowia za pomocą środków komunikacji przy rejestracji na dane wydarzenie.
 10. Informacja o celach i zasadach zbierania danych osobowych znajduje się w treści oświadczenia o stanie zdrowia.
 11. W budynku CKiR rekomendowane jest poruszanie się po schodach. Do korzystania z windy mają prawo tylko osoby z niepełnosprawnościami lub osoby starsze. Osobie z niepełnosprawnością może towarzyszyć jeden opiekun.
 12. Liczba gości przebywających jednocześnie w budynku CKiR została zmniejszona do maksymalnie 50 % miejsc lub 12 osób na spotkaniach prowadzonych przez jednego prowadzącego, w pozostałych salach w zależności od wielkości z obostrzeniem minimum 10m² na osobę.
 13. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między uczestnikami nie dotyczy uczestnika, który:
 - a) uczestniczy w wydarzeniu z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia;
 - b) jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
 14. Ze względu na niebezpieczeństwo przenoszenia się wirusa SARS-COV-2 na odzież wierzchniej i bagażach wierzchnia zabierana jest na salę koncertową i odkładana na wolne miejsce obok miejsca wyznaczonego. Na terenie CKiR nie ma możliwości przechowywania odzieży wierzchniej ani bagażu.
 15. Każda osoba przebywająca w budynku CKiR powinna ograniczyć do niezbędnego minimum czas przebywania w budynku CKiR, w tym przed wydarzeniem lub zajęciami, jak i po, a także ograniczyć do niezbędnego minimum przemieszczanie się po budynku CKiR.
 16. Udział w wydarzeniu jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.

§5

Zapewnienie bezpiecznej obsługi uczestników i gości wynikającej z reżimu sanitarnego

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi gości i uczestników zajęć i wydarzeń kulturalnych stosowane są następujące działania:
 - a) preferowanym sposobem sprzedaży biletów lub rezerwacji wejściówek jest system online;
 - b) obsługa stacjonarna sprzedaży lub rezerwacji jest możliwa w wyjątkowych przypadkach po uprzednim kontakcie telefonicznym z biurem CKiR.
 - c) Dane kontaktowe tj. imię, nazwisko, nr telefonu pobierane są od uczestników wydarzeń lub zajęć przy sprzedaży/rezerwacji.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom

1. Obowiązuje zakaz przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z tele-porady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwanie pogotowia ratunkowego. Dotyczy pracowników, współpracowników, obsługi a także klientów instytucji.
2. Podział realizowanych przez instytucję zadań prowadzony jest w taki sposób, aby ich część niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie mogła być jak najdłużej realizowana zdalnie.
3. Stanowiska pracy organizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
4. Tryb pracy, w miarę możliwości organizowany jest z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego.
5. Pracownikom gospodarczym oraz pracownikom mającym kontakt z odbiorcami oraz klientami instytucji zapewnia się dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe i preparaty do dezynfekcji rąk).
6. W miarę możliwości, regularnie wietrzone są wszystkie pomieszczenia pracownicze.
7. Spotkania i narady wewnętrzne przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m). Organizowanie spotkań i narad ograniczone jest do niezbędnego minimum. Preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.
8. Pracownicy z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne (osoby powyżej 60 roku życia oraz osoby przewlekle chore otoczone są szczególną troską — jeśli to możliwe nie są angażowani w bezpośredni kontakt z odbiorcą (klientem)).
9. Wytyczne dla pracowników:
 - a) Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem/zdezynfekować ręce.
 - b) Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków wymagających kontaktu z osobami z zewnątrz, klientami – w szczególności pracownicy Biblioteki i Informacji Turystycznej.
 - c) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 m).
 - d) Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - e) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - f) Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - g) Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.

- h) Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
- i) Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

§ 6

Wizerunek

1. Uczestnik wydarzenia, przyjmuje do wiadomości, że wydarzenia artystyczne mogą być utrwalane przez osoby wyznaczone przez CKiR za pomocą sprzętu wideo, audio, audiowideo, w tym w formie cyfrowej. Podczas utrwalania przebiegu wydarzenia artystycznego oraz wydarzeń mu towarzyszących wizerunek słuchacza może zostać utrwalony.
2. Utrwalone wydarzenia artystyczne wraz z utrwalonym wizerunkiem słuchacza mogą zostać rozpowszechnione i wykorzystane przez CKiR do celów archiwalnych, statutowych, informacyjnych, promocyjnych CKiR czy też promocji danego wydarzenia artystycznego. Wizerunek może być również publikowany na stronie internetowej CKiR, portalu Facebook administrowanym przez CKiR, innych portalach społecznościowych administrowanych przez CKiR.
3. Wizerunek uczestnika wydarzenia może podlegać opracowaniu i modyfikacjom z poszanowaniem dóbr osobistych.
4. Poprzez uczestnictwo w wydarzeniu, uczestnik wydarzenia akceptuje warunki utrwalenia jego wizerunku oraz zasad jego wykorzystania opisanych w niniejszym paragrafie i w przypadku braku zgody na w/w prosimy o rezygnację z udziału w wydarzeniu.

§ 7

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika/obsługi/uczestnika/klienta

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u osoby, należy ją czasowo odizolować i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
2. Po ustaleniu obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Listę pracowników oraz klientów/uczestników, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu, co osoba podejrzewana o zakażenie, przekazuje się odpowiednim służbom sanitarnym.
4. Ustalenie z właściwymi służbami sanitarnymi, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osoba nie stosująca się do w/w wytycznych może zostać nie wpuszczona do budynku CKiR lub poproszona o opuszczenie budynku w trakcie trwania wydarzenia. W takim przypadku uczestnikowi wydarzenia nie przysługują w stosunku do CKiR żadne roszczenia.
2. Zaleca się na bieżąco śledzić stronę internetową CKiR i aktualne ogłoszenia dotyczące wydarzeń, aktualne informacje można również uzyskać pod nr telefonu 74 8146 562.